

Notice for Recruitment of a Visiting Professor at the School of Liberal Arts, UNIST

1. Number of vacant positions and qualifications for eligibility

Area	Expected number of people	Eligibility
English, English Education	1 person	- Master's (or higher) degree in English, English Education, or Linguistics - Those with more than 2 years of university teaching experience - A native English speaker or an individual with native-level proficiency, with no grounds for disqualification for appointment. - Those who can work full-time

2. Reasons for Disqualification

- A. Applicants who fall under any subparagraph of Article 33 of the National Public Officials Act
- B. Applicants judged to be disqualified from employment as a result of a General recruitment physical examination
- C. Applicants whose employment have been canceled because they have been found to have been hired by another public institution or university in an unlawful way
- D. A person who does not have any grounds for employment restrictions as outlined in Article 82 of the Act on the Establishment and Operation of the Anti-Corruption and Civil Rights Commission.
- E. A family member of a high-ranking public official of the Ulsan Institute of Science and Technology, as defined in Article 11 of the Act on the Prevention of Conflicts of Interest of Public Officials
- F. Even after the final evaluation has been confirmed, the appointment may be canceled if false application forms, falsification of supporting documents, or fraudulent employment are discovered.
- G. In accordance with the provisions of this application, those who have any offences as a result of the background check and/or any history of sexual offenses maybe disqualified as a candidate and the appointment may be cancelled as a result. (This applies to those who have passed the final interview as well)

3. Contract Period and Responsibilities

A. Contract period: 2026. 8. 20.~ 2027. 8. 19.(1 year)

※ If necessary, re-appointment may be made based on a predetermined evaluation.

B. Responsibilities

- Undergraduate credit and non-credit English courses
- Non-credit English tutoring for graduate students (Short Language Program)
- English Camp

4. Working schedule and Benefits

A. Working Conditions

1) Workplace: School of Liberal Arts, UNIST

2) Working hours: 5 days a week(Mon.~Fri.), 8 hours a day on weekdays

※Pending internal restructuring, the department name and affiliation may change

B. Remuneration

1) Salary: Approximately 3.7 million KRW per month (before tax)

2) Others: 4 major insurances and severance pay when employed for more than 1 year

5. Required documents and Submission

A. Application documents

1) 1 copy of Application & Personal information collection and usage agreement (form attached)

2) 1 copy of CV in English (list of all achievements)

3) 1 copy of A list of references

* at least 3 and no more than 5

* Name, Position, Affiliation, Contact info(C.P. or E-mail)

※ Additional documents such as career certificate and degree certificate must be submitted only from those who are eligible for the final appointment.

※ For blind recruitment, fill out the application documents so that personal information such as age, gender, photo, family relationship, region of origin, etc. is not included in the application documents.

B. Submission period: 2026. 5. 8.~ 5. 29. 24:00 (22 days)

C. How to apply: email (hjoo@unist.ac.kr)

D. Inquiries: Academic & Students Affairs Team, College of Undergraduate Studies

82-52-217-3681, hjoo@unist.ac.kr

6. Admission Procedure and Method

A. Document Screening

1) Evaluation items

: consistency in major field(40 points), excellence in educational achievement(40 points), future contribution(20 points)

2) Candidates with an average score of 70 or higher are selected within three times of the expected.

* If there are no qualified applicants, it may be reduced or not recommended.

B. Interview

1) Evaluation items

: Educational ability(40 points), teacher qualities such as personality(30 points), educational perspective and development potential(30 points)

2) Evaluation method: Open lectures, seminars, reputation surveys, etc.

3) Recommend the applicant(s) with the highest score among those with an average score of 70 or higher as those who passed the final interview

C. Deliberation and Appointment Verification: Determination of final appointment candidates after deliberation by the Faculty Personnel Committee.

D. Criteria for Handling Ties at Each Evaluation Stage

: In the event of a tie in the document screening or interview stage, candidates will be ranked and selected in the following order

1) Persons with disabilities as defined in Article 2 of the Act on the Employment Promotion and Vocational Rehabilitation of Persons with Disabilities

2) Candidates with higher scores in the in-depth evaluation of research and teaching ability

3) Candidates with higher scores in the evaluation of personality and other teacher qualifications.

7. Timeline of the Hiring Process

A. Application submission: 2026. 5. 8.~ 5. 29. 24:00 (22 days)

B. Announcement of successful candidates for document screening: before 2026. 6. 8.

C. Interview screening: 2026. 6. 12.

D. Announcement of Candidates for Appointment: before 2026. 6. 17.

E. Appointment: 2026. 8. 20.

※ Successful applicants at each stage will be notified individually, and the examination schedule and appointment date may be changed depending on circumstances.

8. Others

A. Applications that arrive after the application deadline will not be accepted.

B. Notice on Return of Recruitment Documents

1) This notice is in accordance with Article 11 (5) of the Act on Fairness in Recruitment Procedures, which states that job applicants who are not finalists may request the return of previously submitted recruitment documents.

2) Claim period: Within 14 days after the announcement of finalists

3) Application Method: Separate application to the recruiter's email (mail address)

4) Documents Eligible for Return: All recruitment documents submitted.

5) Return method: Send via registered mail to the designated address (however, the cost is borne by the recipient)

6) Excluded from return

- Recruitment documents submitted via website or e-mail

- Recruitment documents voluntarily submitted by applicants without UNIST's request

7) Other matters: We will keep the recruitment documents until 14 days after the announcement of the finalists in case the applicant requests the return of the recruitment documents, and if the applicant does not request the return of the recruitment documents by then, we will destroy all the recruitment documents without delay.

In such case, we will destroy all recruitment documents without delay in accordance with the Personal Information Protection Act.

C. If the information in the application and submitted documents is found to be false or different from the fact, the application will be invalidated.

D. Interview time and location will be notified individually only to those who have passed the document screening.

E. If there are no qualified candidates for each screening process, selection may not be made.

F. Be careful not to reveal personal information such as age, gender, photo, family relationship, and region of origin in the application documents.

G. Appointment may be revoked if any of the above reasons for disqualification are met.

울산과학기술원 인문학부 초빙교수(비전임) 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용분야(전공)	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력 여부	근무지
초빙교수 (전일제)	영어, 영어교육	1명	비정규직	경력	해당 없음	울산광역시

2. 응시자격

채용분야(전공)	응시 자격
영어, 영어교육	- 영어, 영어교육, 언어 분야 석사학위 이상 소지자 - 대학 영어 교육 경력 2년 이상 - 교원 임용에 결격사유가 없는 영어 원어민 또는 이에 준하는 수준의 영어 구사 능력을 갖춘 자 - 전일제 근무가 가능한 자

3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 및 교원인사규정 제12조의 임용 결격사유 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 일반채용신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 사람
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 규정된 취업제한 사유가 없는 자
- 마. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 의해 울산과학기술원 고위공직자 등의 가족인 자
- 바. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 사. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음.

4. 계약기간 및 담당업무

- 가. 계약기간 : 2026. 8. 20.~ 2027. 8. 19.(1년)
※ 필요 시 해당 평가 절차에 의거하여 재임용할 수 있음
- 나. 담당업무
- 학부생 학점 및 비학점 영어프로그램 수업
 - 대학원생 대상 비학점 영어 지도(Short Language Program)
 - English Camp

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

- 1) 근무장소 : 울산광역시 울산과학기술원(UNIST) 인문학부
※내부 조직 개편 예정으로 부서 명칭 및 소속이 변경될 수 있음
- 2) 근무시간 : 주5일(월~금), 평일 1일 8시간 근무

나. 처 우

- 1) 급여수준 : 세전 월370만원 내외
- 2) 기 타 : 4대 보험 적용 여부 및 1년 이상 채용 시 퇴직금 지급

6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 1) 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부 (양식참조)
- 2) 영문 CV 1부 (모든 실적 기재)
- 3) 추천인 명단 (최소 3명 이상 최대 5명 이하) 1부
*이름, 직위, 소속, 연락처(전화번호 또는 이메일)
※ 경력증명서, 학위증명서 등 추가 제출서류는 최종 임용 대상자에 한해 제출 함
※ 블라인드 채용으로 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등
인적사항이 포함되지 않도록 작성

나. 접수기간: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 29.(금) 24:00까지 (22일간)

다. 접수방법: 마감일까지, E-mail 접수 (담당자 hjoo@unist.ac.kr)

라. 문의처: 052) 217-3681, hjoo@unist.ac.kr

7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사: 채용분야 및 전공분야의 일치성 평가, 교육업적의 수월성,
향후 교육부분에서 기여도 평가

- 1) 평가항목: 전공분야의 일치성(40), 교육업적의 수월성(40), 향후기여도(20)
- 2) 평점 평균 점수 70점 이상 합격
- 3) 채용예정 인원의 3배수 선발(적격자가 없을 경우, 선발인원을 축소하거나 선발하지 아니할 수 있음)

나. (2차) 면접심사: 교육 능력 심층 평가 (영어강의능력 포함), 인성 등 교육자질, 교육관 및 발전
가능성 평가

- 1) 평가항목: 교육능력 심층평가 (영어강의능력 포함) (40), 인성 등 교원자질(30),
교육관 및 발전가능성(30)
- 2) 평점 평균 70점 이상자 중 최고 득점자를 최종 면접심사 합격

다. (3차) 심의 및 임용검증: 학과(부)·대학·교원인사위 심의 후 최종 임용 대상자 결정

※ 본부 교비 재원이 아닌 경우 교원인사위 심의 생략 가능

라. 심사단계별 동점자 처리기준: 서류 및 면접심사 단계에서 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인, (2순위) 연구 및 교육 능력 심층평가 상위인 사람, (3순위), 인성 등 교원자질 평가가 상위인 순으로 합격함

8. 주요일정

가. 지원서 접수: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 29.(금) 24:00까지 (22일간)

나. 서류심사 및 면접심사 : 2026. 6. 5.~ 6. 12. 중

다. 서류심사 합격자 발표: 2026. 6. 8.(월)

라. 면접심사 합격자 발표 : 2026. 6. 17.(수)

마. 임용예정일 : 2026. 8. 20.(월)

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

9. 유의사항

가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.

나. 채용서류 반환 관련 고지 사항

1) 이 고지는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.

2) 청구기간: 최종합격자 발표 후 14일 이내

3) 신청방법: 채용담당자 이메일(메일주소)로 별도로 신청

4) 반환대상: 채용서류 일체

5) 반환방법: 지정 주소지로 등기우편을 통하여 발송(단, 비용은 수신자 부담)

6) 반환제외 대상

- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류

- 지원자가 UNIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

7) 기타사항: 본 원에서는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 14일까지 채용 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정

다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.

라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.

마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.

바. 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.

사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.